

**ЮНИМОЛЛ****З А Я В К А****Заполняется
Арендатором**

Юридическое лицо	<input type="text"/>
Торговая марка	<input type="text"/>
Номер помещения	<input type="text"/>
Ответственное лицо	<input type="text"/>
Контактный телефон	<input type="text"/>
Дата ввоза/ вывоза груза	<input type="text"/>
Приблизительное время разгрузки/ погрузки	<input type="text"/>
Погрузочная зона	<input type="text"/>
Перечень ввозимого/ вывозимого имущества	<input type="text"/>

**Заполняется
Службой
безопасности ТРК**

Госномер автомобиля	<input type="text"/>
Время прибытия автомобиля	<input type="text"/>
Время убытия автомобиля	<input type="text"/>
Другая информация	<input type="text"/>

ПРИМЕЧАНИЯ:

Разрешение действительно только на указанный период и зону погрузки
Все сотрудники, участвующие в процессе разгрузки/погрузки, при себе обязаны иметь документы, удостоверяющие личность
Наличие данного разрешения в зоне разгрузки является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ!**
При погрузочных работах наличие иметь перечень вывозимого имущества (товаров, оборудования)
Заявитель обязуется:
Не использовать тележки с металлическими колесами
Не пользоваться тележками других арендаторов
Осуществлять перемещение через общую зону только с **22.30 до 08.30**
Заявитель несет ответственность за сохранность имущества Собственника здания, исполнение Правил внутреннего распорядка и обязан поддерживать чистоту зон, через которые осуществляется перемещение грузов

дата заполнения Заявки

Подпись Арендатора (уполномоченного лица)

Подпись сотрудника Службы безопасности

Подпись Дежурного Администратора